附件4

广西工程咨询协会专家工作评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家姓名 | 专家所在单位 | | 专家工作内容或数量 | 工作时间 (天数) | 服务态度(15分) | 技术水平(50分) | 职业道德  (20分) | 制度遵守 (15分) | 得分  （满分 100分) | 评价结果 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评价部门意见 | | 评价部门负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | |

**填表说明：**

1.评价部门依据《广西工程咨询协会专家管理办法》（试行）及《广西工程咨询协会专家工作评价标准》进行评分；评价结果分为优秀(100分-90分)、良好 (89分-80分)、称职(79分-60分),不称职(60分以下)；

2.表格不足可以加行；

3.本表格一式三份：评价部门、专家委员会、协会各存一份。

广西工程咨询协会专家工作评价标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价标准** | **得分** |
| 一 | **服务态度(15分)** | **1.响应情况**。专家确认参加委派任务后，应按通知要求按时到达任务地点，无故缺席或未按要求履行委派任务的，扣15分。 |  |
| **2.考勤情况。**专家应按时参加委派任务，不得迟到早退。参加委派任务迟到或早退超过1小时的，扣5分；超过2小时视同缺席扣15分。 |  |
| **3.回避情况**。专家应遵守回避制度，应回避而未回避的，扣15分。 |  |
| 二 | **技术水平(50分)** | **1.依据执行。**在执行委派任务时未按有关法律法规、政策文件、标准规范等要求，未遵循客观公正原则，仅依据个人经验出具评审（审查）结论的， 扣25分。 |  |
| **2.专业能力。**执行委派任务过程中未发现存在的明显问题的，扣10分；未发现存在重大缺陷或问题，后经其他相关人员发现并核实确认的，扣25分；未发现存在的重大错误或漏项，导致严重后果的，扣50分。 |  |
| 三 | **职业道德(20分)** | **1.保守秘密。**专家接受任务后与相关单位或有利害关系人联系、私下接触透露任务信息的，扣20分；将委派任务的相关资料外泄的，扣20分；向他人透露审查结论或服务单位商业秘密、技术秘密和知识产权的，扣20分。 |  |
| **2.坚持原则。**在委派任务过程中发现有违法违规行为或不正常现象，未及时向专家委员会报告的，扣10分；干扰、暗示、诱导或向其他专家施加压力，影响其独立工作的，扣15分；现场对专家组形成的意见结论未提出不同意见，事后拒绝签字的，扣15分；专家对出具意见不负责任，事后发表与专家组或个人意见相反言论的，扣15分。 |  |
| 四 | **制度遵守(15分)** | **1.材料准备。**专家在执行任务后，未做相应准备工作的，扣5分；未提前熟知有关任务材料的，扣5分。 |  |
| **2.结果提交。**专家在完成任务后应按照服务要求，按时提交本次任务执行情况等资料，未按时按要求提交的，扣5分。催办后，仍未提交造成工作延迟的，扣15分。 |  |